



## **Appel à candidature pour le recrutement d'un(e) chargé(e) du suivi stratégique pour le CCM Burkina**

Le comité de coordination nationale des projets financés par le Fonds Mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme « CCM » recrute un(e) chargé (e) du suivi stratégique pour son bureau exécutif.

**Titre du poste** : chargé (e) du suivi stratégique

**Lieu d'affectation** : Ouagadougou (Burkina Faso)

**Durée du contrat** :

La durée du contrat est de trois (3) ans dans la limite de l'accord de financement signé avec le Fonds Mondial.

Le candidat (e) retenu (e) sera soumis à un essai d'une durée de trois (03) mois. Il fera l'objet d'une évaluation annuelle de la performance.

**Mission** du poste : Apporter un appui de suivi stratégique du CCM

**Responsabilités et tâches principales** :

Sous la responsabilité directe du Coordonnateur du Secrétariat Exécutif du CCM Burkina à qui il rend compte de ses activités, il a pour tâches :

**A. *Apporter un appui à la planification et à la mise en œuvre du suivi stratégique***

- Mettre à jour le plan de suivi stratégique en collaboration avec le Coordonnateur du Secrétariat Exécutif et le Comité de suivi stratégique (CSS) ;
- Apporter une assistance au CSS dans la mise en œuvre du plan de travail annuel relatif au suivi stratégique ;
- Échanger et assurer la coordination avec les Bénéficiaires Principaux (BP) pour la préparation et la présentation de rapports de suivi stratégique : gérer et conduire l'élaboration, la présentation et l'analyse des tableaux de bord.

## **B. Apporter un appui technique et administratif au CSS**

- Apporter un appui au CSS pour la mise en œuvre des activités de suivi stratégique tout au long du cycle de vie de la subvention (mise en œuvre, alignement et clôture de la subvention) ;
- Apporter un appui à la préparation et à la tenue des réunions trimestrielles du CSS, en veillant à ce que toutes les informations présentant un intérêt soient synthétisées et organisées de manière à favoriser la réussite des discussions ;
- Apporter un soutien au CSS pour la préparation et la mise en œuvre des activités de collecte d'informations, y compris les réunions avec les principaux bénéficiaires, les visites sur le terrain et les consultations de groupes spécifiques (par exemple, les initiatives de suivi communautaire, si elles existent) ;
- Définir et partager des procédures et des modèles afin de mener des visites sur le terrain et d'apporter un appui au CSS pour leur mise en œuvre. Si possible, s'appuyer sur d'autres visites sur le terrain (par exemple organisées par le ministère de la Santé ou par d'autres donateurs) ;
- Veiller à ce que tous les membres du CSS soient informés des politiques, directives et outils de suivi stratégique du Fonds mondial ;
- Élaborer les procès-verbaux des réunions du comité de suivi stratégique, en incluant les recommandations formulées et les initiatives convenues ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des décisions et des initiatives du CCM Burkina prises à la suite des recommandations du CSS.

## **C. Favoriser la réussite des discussions et de la prise de décisions analytiques et fondées sur des données, et leur apporter un appui**

- Synthétiser et préanalyser les informations pertinentes émanant de différentes sources pour servir de base aux discussions fondées sur les données menées au sein du CCM Burkina et du CSS ;
- Préanalyser les données et les trianguler avec les rapports de visites de sites afin d'identifier les principaux problèmes à régler en matière de mise en œuvre et de gestion des risques rencontrés par les BP ;
- Faire un résumé des principaux problèmes liés à la mise en œuvre de la subvention et les présenter au CSS en utilisant les formats et outils disponibles ;
- Garantir que tous les principaux processus sont orientés par des informations stratégiques émanant de sources diverses ;

- Travailler avec le Secrétariat du Fonds mondial, les bénéficiaires principaux et le CSS pour établir et entretenir un dialogue continu fondé sur les données aux fins des résultats de la subvention (identification et analyse des questions et informations financières, programmatiques, liées à la gestion et au risque ; évaluation de la cohérence des données financières et programmatiques ainsi que l'impact potentiel des risques identifiés sur les résultats de la subvention et du programme national) ;
- Apporter un appui pour superviser et gérer activement les risques, en veillant à les identifier et à les atténuer de manière adéquate (participation au processus de planification et de validation des risques et de garantie)
- Apporter un appui au CSS dans le suivi des engagements de cofinancement à l'aide des outils et des procédures disponibles ;
- Superviser les mises à jour des outils de suivi stratégique et apporter un appui au CSS pour ses présentations au CCM Burkina ;
- Prendre en compte les informations obtenues dans le cadre d'initiatives de suivi communautaire (si elles existent dans le pays) dans les évaluations et les rapports de suivi stratégique.

### **Profil du Candidat**

Le/la candidat(e) intéressé(e) au poste de chargé de suivi stratégique doit répondre aux critères et compétences suivants :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+ 4 au moins en sciences médicales ou sociales ;
- Avoir au moins 3 ans dans le domaine de la riposte contre le SIDA ou de la lutte contre le Paludisme ou la tuberculose serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance du CCM Burkina et des mécanismes du Fonds Mondial, en particulier le CCM et le suivi stratégique ;
- Avoir des compétences en suivi évaluation (formation, poste occupé au moins 3 ans) ;
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique en particulier PowerPoint, Excel ;
- Avoir une bonne qualité rédactionnelle ;
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement de la santé au Burkina Faso ;
- Avoir une bonne maîtrise du français ;
- Avoir une connaissance de l'anglais serait un atout ;

- Avoir une expérience de collaboration avec les secteurs impliqués dans la mise en œuvre des activités financées par le Fonds mondial (secteur public, secteur privé, société civile, partenaires au développement).

### **Aptitudes et Compétences**

- être apte à travailler en équipe et sous pression ;
- pouvoir être autonome,
- avoir le sens de l'initiative, de l'anticipation, de la résolution des problèmes ;
- être capable de superviser et de conseiller d'autres acteurs ;
- avoir une bonne communication orale et écrite ;
- être capable de s'adapter au changement et à un rythme intensif de travail ;
- être capable de préparer des rapports d'analyses d'impact et des projections.

### **Composition du dossier**

**Le dossier de candidature est composé comme suit :**

- Une demande manuscrite adressée au Président du CCM Burkina
- Une copie légalisée de l'extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu
- Une copie légalisée du Diplôme requis et les copies des attestations/Certificats de travail
- Un curriculum vitae actualisé de cinq (05) pages maximum et certifié sincère comprenant une liste d'au moins trois références qui n'ont pas de lien de parenté avec le candidat
- Une lettre de motivation.

### **Dépôt des dossiers**

- Les dossiers de candidature sont reçus sous pli fermé au siège du CCM/Burkina, Situé dans l'enceinte de la cour de la Trypano au troisième étage du bâtiment R+3 abritant la direction des ressources humaines du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique.
- La réception est prévue du 18 au 28 septembre 2023 de 9 heures 00 et 15 heures00.
- Les candidats devront aussi soumettre leurs dossiers de candidature par mail à l'adresse : [yaziakpane@gmail.com](mailto:yaziakpane@gmail.com) en mettant en copie les mails suivants : [drhsantebf@gmail.com](mailto:drhsantebf@gmail.com) et [fatim.ouilma@gmail.com](mailto:fatim.ouilma@gmail.com)

Veillez s'adresser au secrétariat du CCM Burkina pour tout renseignement.

Le président du CCM Burkina




**Dr Robert Lucien Jean-Claude KARGOUGOU** ★

Officier de l'ordre de l'Étalon